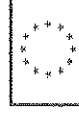


Plan wspomagania szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych Gminy Świątki

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):	Gmina Świątki
2) Województwo/gmina/powiat:	
3) Krótka charakterystyka jednostki (<i>liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.</i>) Gmina Świątki położona jest w powiecie olsztyńskim, w województwie warmińsko-mazurskim. Dochód własny w 2019 roku wyniósł 6912483,13 zł, co daje nam kwotę na jednego mieszkańca 1741,62 zł. Powierzchnia gminy to 163,73 km ² . Liczba mieszkańców 3969. Problemem demograficznym jest zmniejszanie się liczby mieszkańców naszej gminy oraz starzenie się społeczeństwa, jak i coraz mniejsza liczba nowo narodzonych dzieci. W Gminie Świątki funkcjonuje jedna szkoła podstawowa oraz przedszkole publiczne w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Placówka znajduje się na terenie wiejskim ze środowiskiem popegeeowskim, z dużym problemem komunikacyjnym. Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego uczęszcza 385 dzieci w tym w szkole podstawowej 284, a w przedszkolu 101 wychowanków.	
4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny): Diagnoza została wykonana na podstawie rozmów z dyrektorem, spotkań z nauczycielami, radą rodziców, samorządem uczniowskim. Zdiagnozowano potrzeby w zakresie: <ol style="list-style-type: none">1. Poprawy infrastruktury i wyposażenia szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne, w tym w sprzęt IT.2. Ukierunkowania pracy szkoły na motywowanie uczniów do osiągnięcia wysokich wyników nauczania, podnoszenia kompetencji językowych oraz TIK.3. Doskonalenia umiejętności współpracy zespołowej nauczycieli.4. Współpracy szkoły ze szkołami z innych gmin w zakresie dzielenia się doświadczeniami, organizacją nauki, itp.	
5) Metody wykorzystane w diagnozie:	ankiety wśród uczniów, rozmowa z dyrektorem,

<p>6) Wnioski ze spotkania dialogowego:</p>	<p>Spotkania dialogowe odbyło się 19 października 2020 roku</p> <p>Należy zwrócić szczególną uwagę na rozwój kompetencji kluczowych (kolejność wg potrzeb):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się (5 grup).2. Kompetencje językowe (3 grupy).3. Kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii (2 grupy).4. Kompetencje cyfrowe.5. Kompetencje obywatelskie.6. Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości.7. Kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.8. Kompetencje w zakresie czytania i pisanía.
<p>7) Priorytety polityki oświatowej JST:</p>	<p>Jakościowy rozwój oświaty w Gminie Świątki</p>
<p>8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);</p>	<p>Cel główny: Optymalizacja doskonalenia nauczycieli, w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganía w roku szkolnym 2020/2021; i 2021/20222. Zorganizowanie sieci współpracy samokształtowania i samodoskonalenia nauczycieli w porozumieniu z placówkami z innych gmin do końca roku szkolnego 2020/2021.3. Wdrożenie „Modelu Wartościowych Szkół” do końca czerwca 2023 roku.



9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)
<ol style="list-style-type: none"> 1. W szkole, w dwóch kolejnych latach szkolnych, wdrożono doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomaganie. 2. 80% uczniów szkoły podstawowej rozwinęło kompetencje matematyczno-przyrodnicze oraz porozumiewania się w języku ojczystym. 3. W jednej szkole wdrożono Model Wartościowych Szkół
10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych
Załącznik nr 1
11) Finansowanie poszczególnych zadań:
Załącznik nr 1
12) Harmonogram wdrażania planu:
Załącznik nr 1
13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:
<ul style="list-style-type: none"> • Publikacje na stronie placówki i Urzędu Gminy; • spotkania informacyjne – konsultacje, debaty; • lokalna gazeta; • tablice ogłoszeń Urzędu Gminy i placówki oświatowej
14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:
Załącznik nr 1
15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)
- 80 % nauczycieli zostanie objętych procesowym wspomaganie
- 80% uczniów ze szkoły zostanie objętych zajęciami dodatkowymi, rozwijającymi kompetencje kluczowe.



16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnątrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

- brak zaangażowania dyrektora i jego zastępców oraz nauczycieli – zminimalizowany poprzez spotkania z dyrektorami, przeprowadzenie szkoleń, mówieniem językiem korzyści do dyrektorów (związek z nadzorem pedagogicznym) i nauczycieli, np. zaangażowanie w sieci realizuje obowiązek samokształcenia nauczycieli
- zły przepływ informacji na szczeblu JST – dyrektor – nauczyciel – minimalizujemy poprzez uaktualnienie skrzynki kontaktowych czy ustalenie jednolitego sposobu komunikowania się, wyznaczenie osób do przekazywania informacji
- zbyt mały budżet – poszukiwanie środków zewnętrznych, środki UE, sponsorzy
- zmienne przepisy prawa – monitorowanie zmian

17) Włączenie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze).

Dyrektorzy szkół – spotkania informacyjne i dialogowe
Nauczyciele – rady pedagogiczne i spotkania dialogowe
uczniowie, rodzice – spotkania dialogowe, ankiety

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

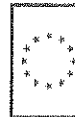
WOJTY
[Signature]
mgr Sławomir Kowalczyk

SEKRETARZ GMINY
[Signature]
mgr Jarosław Milewski

Gmina Świątki
11-008 Świątki 87
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7393467507 Regon 510743203

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI POSWAJENIA
I SPRAWY SPOŁECZNEJ
[Signature]
Ewa Cieślak

SKARBNIK GMINY
[Signature]
Krzysztof Dobrosiński Starosta



ZALĄCZNIK DO PLANU WSPOMAGANIA SZKÓŁ W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH W GMINIE ŚWIĄTKI.

FORMULARZ DO PLANOWANIA DZIAŁAŃ/ZADAŃ PROWADZĄCYCH DO OSIĄGNIĘCIA CELU – W GMINIE ŚWIĄTKI

Priorytet I: Jakościowy rozwój oświaty w Gminie Świątki.

Cel główny: Optymalizacja doskonalenia nauczycieli, w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

Cele szczegółowe:

1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania w roku szkolnym 2020/2021; i 2021/2022
2. Tworzenie warunków do rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych oraz językowych przez wprowadzenie zajęć oraz doposażenie pracowni do czerwca 2021 r.
3. Zorganizowanie sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli w porozumieniu z placówkami z innych gmin do końca roku szkolnego 2020/2021.
4. Wdrożenie „Modelu Wartościowych Szkół” do końca czerwca 2023 roku.

Nr zadania	Zadanie/działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
Cel szczegółowy 1: Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania w roku szkolnym 2020/2021; i 2021/2022										
1	Zapoznanie Dyrektora jednostki z zagadnieniem procesowego wspomagania w szkole	spotkanie	Organ prowadzący	31.10.2020 r.	Dyrektor zna istotę procesowego wspomagania	bezkosztowo	1	Liczba dyrektorów biorących udział w spotkaniu	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 28.02.2021 r.
2	Przeprowadzenie analizy pod kątem poziomu kompetencji – matematyczno-przyrodniczych oraz w zakresie rozumienia i tworzenia informacji	Ankieta, spotkanie	Dyrektor jednostki	Do 31.03.2021 r.	Ustalenie faktycznego poziomu kompetencji	bezkosztowo	185	Liczba uczniów, którzy wzięli udział w badaniu ankietowym	Zestawienie ankiet	Inspektor ds. Oświaty do 31.03.2020 r.



3	Opracowanie harmonogramu wdrażania procesowego wspomagania dla szkoły podstawowej	spotkanie robocze z dyrektorem szkoły	Dyrektor we współpracy z ekspertem	20.02.2021 r. (po spotkaniu z ekspertem zewnętrznym)	Harmonogram zawierający przeprowadzenie pogłębionej diagnozy, przygotowanie rocznych planów wspomagania (RPW), wdrożenie oraz ocenę efektów na poziomie szkoły	bezkosztowo	1	Liczba harmonogramów	Harmonogram	Inspektor ds. Oświaty do 28.02.2020r.
4	Monitorowanie wdrożenia procesowego wspomagania	Raporty, spotkania monitorujące	Dyrektor szkoły	luty 2021 – czerwiec 2021	Pozyskiwanie bieżących informacji na temat stopnia realizacji przyjętego harmonogramu	bezkosztowo	4	Liczba spotkań monitorujących	Notatki	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
5	Zabezpieczenie środków niezbędnych na realizację procesowego wspomagania w placówce	Uchwała budżetowa zapewniająca środki na procesowe wspomaganie Podpisanie umowy w programie Erasmus	Organ prowadzący	po uprawnieniach u się uchwały budżetowej przez Radę Gminy Świętki	przydział środków	bezkosztowo	1	Liczba uchwał	Uchwała	Skarbnik Gminy
6	Podsumowanie działań wdrażania procesowego wspomagania w szkole podstawowej na koniec roku szkolnego 2020/2021	spotkanie podsumowujące	Dyrektor	31.08.2021 r.	Wymiana doświadczeń, wnioski i rekomendacje do uwzględnienia w planowaniu procesowego wspomagania w roku szkolnym 2021/2022	bezkosztowo	2	Liczba spotkań podsumowujących	Notatka służbowa zawierająca wnioski i rekomendacje	Inspektor ds. Oświaty do 31.08.2021r.

Cel szczegółowy: 2. Tworzenie warunków do rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych oraz językowych przez wprowadzenie zajęć oraz doposażenie pracowni

do czerwca 2021 r.										
1	Nawiązanie współpracy między nauczycielami przedmiotów	Spotkanie	Gmina Świątki	Październik, grudzień 2020 r.	Korelacja treści przedmiotowych	Bezkosztowo	3	spotkania	Protokoły spotkań	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
2	Organizacja dodatkowych zajęć matematyczno-przyrodniczych i językowych	Zajęcia rozwijające i wyrównawcze	Dyrektor szkoły	10.2020 r. – 06.2021 r.	Podniesienie kompetencji kluczowych wśród uczniów i nauczycieli	Bezkosztowo	276	Liczba godzin przydzielonych	Dzienniki zajęć	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
3	Doposażenie pracowni matematycznej, chemicznej, geograficznej	Zakup pomocy dydaktycznych	Gmina Świątki	10.2020 r. – 06.2021 r.	wyposażenie pracowni językowych i pracowni komputerowych	Rezerwa części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2020 oraz środki własne szkoły	1	Liczba doposażonych pracowni	Protokoły przekazania sprzętu, faktury zakupu	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
Cel szczegółowy: 3. Zorganizowanie sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli w porozumieniu z placówkami z innych gmin w terminie do końca roku szkolnego 2020/2021										
1	Zainicjowanie kontaktu z ekspertem, w celu zorganizowania sieci współpracy-samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli	Spotkanie	Przedstawiciel organu prowadzącego	I dekada II 2021 r.	Zawarcie wstępnej umowy	Bezkosztowo	1	Liczba kontaktów z ekspertem	Notatka	Inspektor ds. Oświaty do 28.02.2021 r.
2	Zorganizowanie spotkania z kierownictwem placówek (naszej i innych gmin) na temat organizacji i realizacji sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli	Spotkanie	JST	31.01.2021 r.	Przekazanie informacji, ustalenie warunków realizacji wspomagania.	Budżet JST	3	Liczba dyrektorów biorących udział w spotkaniu	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 31.01.2021 r.
3	Zainicjowanie podjęcia kontaktu z dyrektorami szkół gmin sąsiednich przez Dyrektora ZS-P, celem określenia warunków powołania i prowadzenia sieci współpracy- samokształcenia i samodoskonalenia	Spotkanie; e-mail;	Dyrektor	Do 31.01.2021 r.	Ustalenie kto jest organizatorem sieci i ustalenie tematyki spotkań	Bezkosztowo	6	Notatka – pismo dotyczące kontaktu	Dokument	Inspektor ds. Oświaty do 31.01.2021 r.



4	Podsumowanie procesowego wspomaganie, funkcjonowania sieci współpracy	Opracowanie raportu	Dyrektor	31.08.2021 r.	bezkosztowo	1	Report	Dokument	Inspektor ds. Oświaty do 31.08.2021 r.	
Cel szczegółowy: 4. Wdrożenie „Modelu Wartościowych Szkół” do końca czerwca 2023 roku.										
Nr zadania	Zadanie/działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.	Wdrożenie I etapu – Świadomy nauczyciel	Warsztaty	Dyrektor/ trener - mentor uprawniony do wdrażania I etapu Modelu Wartościowych Szkół	Do 31.12.2021 r.	Zbudowanie wartościowych zespołów. Odkrywanie własnego potencjału.	Budżet JST	4 25	Liczba warsztatów Liczba nauczycieli objętych Modelem	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 31.12.2021 r.
2.	Wdrożenie II etapu – Współpracujący wychowawca	Warsztaty	Dyrektor/ trener - mentor uprawniony do wdrażania II etapu Modelu Wartościowych Szkół	Do 31.12.2022 r.	Zapoznanie uczniów i rodziców z zamierzeniami. Wybór wartości priorytetowych. Przeprowadzenie wartościowych lekcji (wdrożenie scenariuszy). Wymiana doświadczeń. Spotkania dialogowe.	Budżet JST	25 1	Liczba nauczycieli objętych Modelem Uzupełniony Plan Profilaktyczno – Wychowawczy Szkoły	Lista obecności Dokument	Inspektor ds. Oświaty do 31.12.2022 r.
3.	III etap – Efektywna szkoła	Warsztaty	Dyrektor/ trener - mentor uprawniony do wdrażania III etapu Modelu Wartościowych Szkół	Do 31.06.2023	Spotkania mentoringowe. Konferencja podsumowująca. Wdrożenie PLANU DZIAŁAŃ WARTOSCI CENTRALNEJ. Święto WARTOSCI (6 spotkań)	Budżet JST	25	Liczba nauczycieli objętych Modelem	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2023 r.
4.	Udział w konferencji Wartościowych Szkół sieciującej szkoły wdrażające Model Wartościowych Szkół	Konferencja	Dyrektor/ JST	Sierpień 2021 r. Sierpień 2022 r. Sierpień 2023 r	Wymiana doświadczeń, uzyskanie certyfikatu	Budżet JST	co najmniej 12	Liczba osób uczestniczących w konferencji w każdy rok	Relacja z konferencji umieszczona na stronie Gminy i szkoły	Inspektor ds. Oświaty do 31.08.2023 r.

Wnioski ze spotkania dialogowego w Świątkach w dniu 19 października 2020 roku w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych

Lp.	Kompetencje	Nauczyciele	Rodzice	Uczniowie	Radni	Urzednicy
1	kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji					
2	kompetencje w zakresie wielojęzyczności					
3	kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii					
4	kompetencje cyfrowe					
5	kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się					
6	kompetencje obywatelskie					
7	kompetencje w zakresie przedsiębiorczości					
8	kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej					

Wnioski ze spotkania dialogowego/debaty w dniu 19 października 2020 roku:

Należy zwrócić szczególną uwagę na rozwój kompetencji kluczowych (kolejność wg potrzeb):

1. Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się (5 grup).
2. Kompetencje językowe (3 grupy).
3. Kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii (2 grupy).

Plan wspomagania szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych Gminy Świątki

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):	Gmina Świątki
2) Województwo/gmina/powiat:	warmińsko-mazurskie, powiat olsztyński, Gmina Świątki
3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.) Gmina Świątki położona jest w powiecie olsztyńskim, w województwie warmińsko-mazurskim. Dochód własny w 2019 roku wyniósł 6912483,13 zł, co daje nam kwotę na jednego mieszkańca 1741,62 zł. Powierzchnia gminy to 163,73 km ² . Liczba mieszkańców 3969. Problemem demograficznym jest zmniejszanie się liczby mieszkańców naszej gminy oraz starzenie się społeczeństwa, jak i coraz mniejsza liczba nowo narodzonych dzieci. W Gminie Świątki funkcjonuje jedna szkoła podstawowa oraz przedszkole publiczne w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Placówka znajdują się na terenie wiejskim ze środowiskiem popegeerowskim, z dużym problemem komunikacyjnym. Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego uczęszcza 385 dzieci w tym w szkole podstawowej 284, a w przedszkolu 101 wychowanków.	
4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny): Diagnoza została wykonana na podstawie rozmów z dyrektorem, spotkań z nauczycielami, radą rodziców, samorządem uczniowskim. Zdiagnozowano potrzeby w zakresie:	
5) Metody wykorzystane w diagnozie:	ankiety wśród uczniów, rozmowa z dyrektorem,



<p>6) Wnioski ze spotkania dialogowego:</p>	<p>Spotkania dialogowe odbyło się 19 października 2020 roku</p> <p>Należy zwrócić szczególną uwagę na rozwój kompetencji kluczowych (kolejność wg potrzeb):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się (5 grup).2. Kompetencje językowe (3 grupy).3. Kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii (2 grupy).4. Kompetencje cyfrowe.5. Kompetencje obywatelskie.6. Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości.7. Kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.8. Kompetencje w zakresie czytania i pisania.
<p>7) Priorytety polityki oświatowej JST:</p>	<p>Jakościowy rozwój oświaty w Gminie Świątki</p>
<p>8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe):</p>	<p>Cel główny: Optymalizacja doskonalenia nauczycieli, w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w roku szkolnym 2020/2021; i 2021/20222. Zorganizowanie sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli w porozumieniu z placówkami z innych gmin do końca roku szkolnego 2020/2021.3. Wdrożenie „Modelu Wartościowych Szkół” do końca czerwca 2023 roku.



9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)
<ol style="list-style-type: none"> 1. W szkole, w dwóch kolejnych latach szkolnych, wdrożono doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomaganie. 2. 80% uczniów szkoły podstawowej rozwinęło kompetencje matematyczno-przyrodnicze oraz porozumiewania się w języku ojczystym. 3. W jednej szkole wdrożono Model Wartościowych Szkół
10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych
Załącznik nr 1
11) Finansowanie poszczególnych zadań:
Załącznik nr 1
12) Harmonogram wdrażania planu:
Załącznik nr 1
13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:
<ul style="list-style-type: none"> • Publikacje na stronie placówki i Urzędu Gminy; • spotkania informacyjne – konsultacje, debaty; • lokalna gazeta; • tablice ogłoszeń Urzędu Gminy i placówki oświatowej
14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:
Załącznik nr 1
15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)
- 80 % nauczycieli zostanie objętych procesowym wspomaganie
- 80% uczniów ze szkoły zostanie objętych zajęciami dodatkowymi, rozwijającymi kompetencje kluczowe.

16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

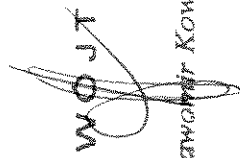
- brak zaangażowania dyrektora i jego zastępców oraz nauczycieli – zminimalizowany poprzez spotkania z dyrektorami, przeprowadzenie szkoleń, mówieniem językiem korzyści do dyrektorów (związek z nadzorem pedagogicznym) i nauczycieli, np. zaangażowanie w sieci realizuje obowiązek samokształcenia nauczycieli
- zły przepływ informacji na szczeblu JST – dyrektor – nauczyciel – minimalizujemy poprzez uaktualnienie skrzynki kontaktowych czy ustalenie jednolitego sposobu komunikowania się, wyznaczenie osób do przekazywania informacji
- zbyt mały budżet – poszukiwanie środków zewnętrznych, środki UE, sponsorzy
- zmienne przepisy prawa – monitorowanie zmian

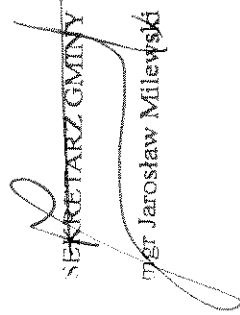
17) Włączenie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączenia, włącznie interesariusze).

Dyrektorzy szkół – spotkania informacyjne i dialogowe
Nauczyciele – rady pedagogiczne i spotkania dialogowe
uczniowie, rodzice – spotkania dialogowe, ankiety

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

Gmina Świątki
11-008 Świątki 87
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7393467507 Regon 510743203


mgr Sławomir Kowalczyk


mgr Jarosław Milewski
SEKRETARZ GMINY

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI OSWIECENIA
I SPRAWY POLECEŃ

Beata Cielick

SKARBNIK GMINY

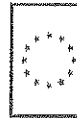
Krystyna Gurańska



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
REGON 510743203

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK DO PLANU WSPOMAGANIA SZKÓŁ W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH W GMINIE ŚWIĄTKI.

FORMULARZ DO PLANOWANIA DZIAŁAŃ/ ZADAŃ PROWADZĄCYCH DO OSIĄGNIĘCIA CELU – W GMINIE ŚWIĄTKI

Priorytet I: Jakościowy rozwój oświaty w Gminie Świątki.

Cel główny: Optymalizacja doskonalenia nauczycieli, w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

Cele szczegółowe:

1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania w roku szkolnym 2020/2021; i 2021/2022
2. Tworzenie warunków do rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych oraz językowych przez wprowadzenie zajęć oraz dofinansowanie pracowników do czerwca 2021 r.
3. Zorganizowanie sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli w porozumieniu z placówkami z innych gmin do końca roku szkolnego 2020/2021.
4. Wdrożenie „Modelu Wartościowych Szkół” do końca czerwca 2023 roku.

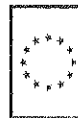
Nr zadania	Zadanie/działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
Cel szczegółowy 1: Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania w roku szkolnym 2020/2021; i 2021/2022										
1	Zapoznanie Dyrektora Jednostki z zagadnieniem procesowego wspomagania w szkole	spotkanie	Organ prowadzący	31.10.2020 r.	Dyrektor zna istotę procesowego wspomagania	bezkosztowo	1	Liczba dyrektorów biorących udział w spotkaniu	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 28.02.2021 r.
2	Przeprowadzenie analizy pod kątem poziomu kompetencji – matematyczno-przyrodniczych oraz w zakresie rozumienia i tworzenia informacji	Ankieta, spotkanie	Dyrektor jednostki	Do 31.03.2021 r.	Ustalenie faktycznego poziomu kompetencji	bezkosztowo	185	Liczba uczniów, którzy wzięli udział w badaniu ankietowym	Zestawienie ankiet	Inspektor ds. Oświaty do 31.03.2020 r.



3	Opracowanie harmonogramu wdrażania procesowego wspomaganie dla szkoły podstawowej	spotkanie robocze z dyrektorem szkoły	Dyrektor we współpracy z ekspertem	20.02.2021 r. (po spotkaniu z ekspertem zewnętrznym)	Harmonogram zawierający przeprowadzenie pogłębionej diagnozy, przygotowanie rocznych planów wspomagania (RPW), wdrożenie oraz ocenę efektów na poziomie szkoły	bezkosztowo	1	Liczba harmonogramów	Harmonogram	Inspektor ds. Oświaty do 28.02.2020 r.
4	Monitorowanie wdrożenia procesowego wspomaganie	Raporty, spotkania monitorujące	Dyrektor szkoły	luty 2021 – czerwiec 2021	Poyskiwanie bieżących informacji na temat stopnia realizacji przyjętego harmonogramu	bezkosztowo	4	Liczba spotkań monitorujących	Notatki	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
5	Zabezpieczenie środków niezbędnych na realizację procesowego wspomaganie w placówce	Uchwała budżetowa zapewniająca środki na procesowe wspomaganie Podpisanie umowy w programie Erasmus	Organ prowadzący	po uprawnieniach u się uchwały budżetowej przez Radę Gminy Świątki	przydział środków	bezkosztowo	1	Liczba uchwał	Uchwała	Skarbnik Gminy
6	Podsumowanie działań wdrażania procesowego wspomaganie w szkole podstawowej na koniec roku szkolnego 2020/2021	spotkanie podsumowujące	Dyrektor	31.08.2021 r.	Wymiana doświadczeń, wnioski i rekomendacje do uwzględnienia w planowaniu procesowego wspomaganie w roku szkolnym 2021/2022	bezkosztowo	2	Liczba spotkań podsumowujących	Notatka służbowa zawierająca wnioski i rekomendacje	Inspektor ds. Oświaty do 31.08.2021 r.

Cel szczegółowy: 2. Tworzenie warunków do rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych oraz językowych przez wprowadzenie zajęć oraz doposażenie pracowni

do czerwca 2021 r.										
1	Nawiązanie współpracy między nauczycielami przedmiotów	Spotkanie	Gmina Świątki	Październik, grudzień 2020 r.	Korelacja treści przedmiotowych	Bezkosztowo	3	spotkania	Protokoły spotkań	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
2	Organizacja dodatkowych zajęć matematyczno-przyrodniczych i językowych	Zajęcia rozwijające i wyrównawcze	Dyrektor szkoły	10.2020 r. – 06.2021 r.	Podniesienie kompetencji kluczowych wśród uczniów i nauczycieli	Bezkosztowo	276	Liczba godzin przydzielonych	Dzienniki zajęć	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
3	Doposażenie pracowni matematycznej, chemicznej, geograficznej	Zakup pomocy dydaktycznych	Gmina Świątki	10.2020 r. – 06.2021 r.	wyposażenie pracowni językowych i pracowni komputerowych	Rezerwa części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2020 oraz środki własne szkoły	1	Liczba doposażonych pracowni	Protokoły przekazania sprzętu, faktury zakupu	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2021 r.
Cel szczegółowy: 3. Zorganizowanie sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli w porozumieniu z placówkami z innych gmin w terminie do końca roku szkolnego 2020/2021										
1	Zainicjowanie kontaktu z ekspertem, w celu zorganizowania sieci współpracy-samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli	Spotkanie	Przedstawiciel organu prowadzącego	I dekada II 2021 r.	Zawarcie wstępnej umowy	Bezkosztowo	1	Liczba kontaktów z ekspertem	Notatka	Inspektor ds. Oświaty do 28.02.2021 r.
2	Zorganizowanie spotkania z kierownictwem placówek (naszej i innych gmin) na temat organizacji i realizacji sieci współpracy samokształcenia i samodoskonalenia nauczycieli	Spotkanie	JST	31.01.2021 r.	Przekazanie informacji, ustalenie warunków realizacji wspomaganiam.	Budżet JST	3	Liczba dyrektorów biorących udział w spotkaniu	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 31.01.2021 r.
3	Zainicjowanie podjęcia kontaktu z dyrektorami szkół gmin sąsiednich przez Dyrektora ZS-P, celem określenia warunków powołania i prowadzenia sieci współpracy- samokształcenia i samodoskonalenia	Spotkanie; e-mail,	Dyrektor	Do 31.01.2021 r.	Ustalenie kto jest organizatorem sieci i ustalenie tematyki spotkań	Bezkosztowo	6	Notatka – pismo dotyczące kontaktu	Dokument	Inspektor ds. Oświaty do 31.01.2021 r.



4	Podsumowanie procesowego wspomaganie, funkcjonowania sieci współpracy	Opracowanie raportu	Dyrektor	31.08.2021 r.	bezkosztowo	1	Raport	Dokument	Inspektor ds. Oświaty do 31.08.2021 r.	
Cel szczegółowy: 4. Wdrożenie „Modelu Wartościowych Szkół” do końca czerwca 2023 roku.										
Nr zadania	Zadanie/działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.	Wdrożenie I etapu – Świadczenie nauczyciel	Warsztaty	Dyrektor/ trener - mentor uprawniony do wdrażania I etapu Modelu Wartościowych Szkół	Do 31.12.2021 r.	Zbudowanie wartościowych zespołów. Odkrywanie własnego potencjału.	Budżet JST	4	Liczba warsztatów Liczba nauczycieli objętych Modelem	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 31.12.2021 r.
2.	Wdrożenie II etapu – Współpracujący wychowawca	Warsztaty	Dyrektor/ trener - mentor uprawniony do wdrażania II etapu Modelu Wartościowych Szkół	Do 31.12.2022 r.	Zapoznanie uczniów i rodziców z zamierzeniami. Wybór wartości priorytetowych. Przeprowadzenie wartościowych lekcji (wdrożenie scenariuszy). Wymiana doświadczeń. Spotkania dialogowe.	Budżet JST	25	Liczba nauczycieli objętych Modelem	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 31.12.2022 r.
3.	III etap – Efektywna szkoła	Warsztaty	Dyrektor/ trener - mentor uprawniony do wdrażania III etapu Modelu Wartościowych Szkół	Do 31.06.2023	Spotkania mentoringowe. Konferencja podsumowująca. Wdrożenie PLANU DZIAŁAŃ WARTOŚCI CENTRALNEJ. Święto WARTOŚCI (6 spotkań)	Budżet JST	25	Uzupełniony Plan Profilaktyczno - Wychowawczy Szkoły	Lista obecności	Inspektor ds. Oświaty do 30.06.2023 r.
4.	Udział w konferencji Wartościowych Szkół sieciującej szkoły wdrażające Model Wartościowych Szkół	Konferencja	Dyrektor/ JST	Sierpień 2021 r. Sierpień 2022 r. Sierpień 2023 r	Wymiana doświadczeń, uzyskanie certyfikatu	Budżet JST	co najmniej 12	Liczba osób uczestniczących w konferencji w każdy rok	Relacja z konferencji umieszczona na stronie Gminy i szkoły	Inspektor ds. Oświaty do 31.08.2023 r.

Wnioski ze spotkania dialogowego w Świątkach w dniu 19 października 2020 roku w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych

Lp.	Kompetencje	Nauczyciele	Rodzice	Uczniowie	Radni	Urzednicy
1	kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji					
2	kompetencje w zakresie wielojęzyczności					
3	kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii					
4	kompetencje cyfrowe					
5	kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się					
6	kompetencje obywatelskie					
7	kompetencje w zakresie przedsiębiorczości					
8	kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej					

Wnioski ze spotkania dialogowego/debaty w dniu 19 października 2020 roku:

Należy zwrócić szczególną uwagę na rozwój kompetencji kluczowych (kolejność wg potrzeb):

1. Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się (5 grup).
2. Kompetencje językowe (3 grupy).
3. Kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii (2 grupy).



